**西北工业大学教育基金会筹款项目立项申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **名称** |  | | 项目编号 | 基金会填写 |
| **项目**  **联系人** | 姓名： | 工号： | 联系电话： | |
| **项目**  **负责人** | 姓名： | 工号： | 联系电话： | |
| **项目**  **发起**  **背景** | （示例）十二年寒窗苦读，成绩单里的每一分，都凝结着莘莘学子辛勤的汗滴。即将踏入梦中的大学，却是几家欢喜几家愁。当大部分孩子拿着录取通知书，与家人朋友一起分享成功的喜悦，准备奔赴西安上学的时候。在隐秘的角落里，有些同学和他们的家人，愁眉深锁、犹豫纠结。今年的学费、生活费尚无着落？未来四年，将如何度过？  对于家庭经济特别困难的学生来说，对新生活的不适应，学费及生活费的拮据，让他们在食堂踌躇徘徊，难舍寒冬一件普通棉衣的“巨额”支出……  为了让经济特别困难的新生，在学校能安心踏实的学习，西北工业大学教育基金会联合学生处在腾讯公益，发起“暖心礼包计划”，为特困新生减少些许经济和生活压力，带去关爱和精神鼓励。 | | | |
| **项目**  **筹款**  **与**  **执行**  **计划** | （示例）项目筹款方案：  项目计划在新生开学报到期间，在校内进行宣传，面向新生家长、校友和在校师生发起筹款。  计划执行时间：2020.9~2021.01；  示学生处组织成立项目工作组，根据入学新生家庭经济困难等情况评审确定出受益学生，并予以公示。组织发放“饭卡充值包”和组织采购的羽绒服，并予以公示。西北工业大学教育基金会按捐赠项目管理要求对项目执行情况进行公示与反馈。 | | | |
| **项目**  **预算** | 项目预算：（示例）  1.筹款目标：75万元。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 内容 | 价值（元） | 数量（个） | 小计（元） | | 1 | 饭卡充值包 | 1000 | 500 | 500,000 | | 2 | 羽绒服 | 500 | 500 | 250,000 | | 合计 | |  |  | 750,000 |   2.筹款及使用预案  本项目由学生处成立项目工作组进行实施。  2020年10月，评审确定出受益学生。  2020年11月，组织发放“饭卡充值包”和羽绒服。发放75万元。  2020年12月，向基金会反馈项目结项报告  本项目所筹款项优先发放“饭卡充值包”，发放额度根据实际筹款情况适当调整。最低可执行金额为2万元，若最终所募善款少于“最低可执行金额”，善款变更用于支持学校其他帮助贫困新生的爱心项目。 | | | |
| **立项**  **承诺** | 1.本表中所涉及的申请信息真实准确，资金为公益性捐赠，资金来源合法合规，本人及本项目的受益人与捐赠方之间不存在基于本项目的任何利益相关。  2.及时督促捐赠资金按照项目筹款计划如期到位。  3.及时组织项目实施，确保项目开展与资金使用公开、透明，符合项目执行计划。  4.按照项目预算及相关财务制度合法合规使用捐赠资金。  5.及时、如实答复捐赠方和基金会的查询、并提供阶段性执行资料。  6.12月10日前向基金会提交年度项目执行简报，项目结项1个月内向基金会提交项目总结报告。  项目负责人：（签字） | | | |
| **项目**  **单位**  **意见** | 单位负责人签字： 单位盖章：  年 月 日 | | | |
| **基金会**  **意见** | 项目部签字：  年 月 日 | | | |
| 秘书长签字： 单位盖章：  年 月 日 | | | |

说明：本表一式两份，正反面打印；

基金会联系电话88493119。