**西北工业大学教育基金会发展基金项目立项申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目基本信息** | 项目名称 | 西北工业大学XXX发展基金 | 项目编号 | 基金会填写 |
| **捐****赠****协****议****信****息** | 捐赠方名称 | XX公司、XXX校友等 |
| 捐赠金额 | 500,000.00元 | 动本☑ 50 万元 留本□ 0 万元  |
| 捐赠形式 | 资金☑ 实物□ 其他□ |
| 捐赠用途 | 奖学金 □ | 助学金 □ |
| 奖教/干金 □ | 讲席教授 □ |
| 困难救助 □ | 基础建设及绿化 □ |
| 创新创业 □ | 学生活动 □ |
| 学院建设 □ | 学科发展 □ |
| 社会公益 □ | 敬老金 □ |
| 国际交流 □ | 管理费 □ |
| 其它 □ |  |
| 协议有效期 |  年 月 日起至 年 月 日止 |
| **项****目****执****行****信****息** | 项目简介 | （示例）提高学院自身发展、人才培养、高层次引进人才补助、学院文化创新、设施改造、学生奖助学金、大病救助、校友活动、社会公益等。 |
| 项目实施计划与预算 | 其他材料：☑捐赠协议 □管理办法/实施细则 □其他 |
| 实施计划：（示例）（1）奖助学金（2）人才培养及学生活动（3）教师队伍建设（4）校园基础建设（5）校园科技文化活动（6）教学科研及学科发展（7）大病数助（8）其他承诺：1.督促捐赠资金按照协议约定如期到位。2.按照项目捐赠协议、立项申请、管理办法及时组织项目实施，确保项目开展与资金使用公开、透明，符合捐赠协议约定。3.按照协议约定及相关财务制度使用项目资金。4.及时、如实答复捐赠人和基金会的查询、并提供阶段性执行资料。5.12月10日前向基金会提交年度项目执行简报，项目结项1个月内向基金会提交项目总结报告。项目负责人： 工号： 电话：项目联系人： 工号： 电话： |
| **项目****单位****意见** | 单位负责人签字： 单位盖章： 年 月 日 |
| **基金会意见** | 项目部签字：  年 月 日 |
| 秘书长签字： 单位盖章： 年 月 日 |

说明：本表一式两份，正反面打印；

基金会项目部联系电话88493119，刘国娜。