**西北工业大学教育基金会发展基金项目立项申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目基本信息** | 项目  名称 | | 西北工业大学XXX发展基金 | 项目编号 | 基金会填写 |
| **捐**  **赠**  **协**  **议**  **信**  **息** | 捐赠方名称 | | XX公司、XXX校友等 | | |
| 捐赠  金额 | | 500,000.00元 | 动本☑ 50 万元 留本□ 0 万元 | |
| 捐赠  形式 | | 资金☑ 实物□ 其他□ | | |
| 捐赠  用途 | | 奖学金 □ | 助学金 □ | |
| 奖教/干金 □ | 讲席教授 □ | |
| 困难救助 □ | 基础建设及绿化 □ | |
| 创新创业 □ | 学生活动 □ | |
| 学院建设 □ | 学科发展 □ | |
| 社会公益 □ | 敬老金 □ | |
| 国际交流 □ | 管理费 □ | |
| 其它 □ |  | |
| 协议  有效期 | | 年 月 日起至 年 月 日止 | | |
| **项**  **目**  **执**  **行**  **信**  **息** | | 项目  简介 | （示例）提高学院自身发展、人才培养、高层次引进人才补助、学院文化创新、设施改造、学生奖助学金、大病救助、校友活动、社会公益等。 | | |
| 项目实施计划与预算 | 其他材料：☑捐赠协议 □管理办法/实施细则 □其他 | | |
| 实施计划：（示例）  （1）奖助学金（2）人才培养及学生活动（3）教师队伍建设  （4）校园基础建设（5）校园科技文化活动（6）教学科研及学科发展  （7）大病数助（8）其他  承诺：  1.督促捐赠资金按照协议约定如期到位。  2.按照项目捐赠协议、立项申请、管理办法及时组织项目实施，确保项目开展与资金使用公开、透明，符合捐赠协议约定。  3.按照协议约定及相关财务制度使用项目资金。  4.及时、如实答复捐赠人和基金会的查询、并提供阶段性执行资料。  5.12月10日前向基金会提交年度项目执行简报，项目结项1个月内向基金会提交项目总结报告。  项目负责人： 工号： 电话：  项目联系人： 工号： 电话： | | |
| **项目**  **单位**  **意见** | 单位负责人签字： 单位盖章：  年 月 日 | | | | |
| **基金会意见** | 项目部签字：  年 月 日 | | | | |
| 秘书长签字： 单位盖章：  年 月 日 | | | | |

说明：本表一式两份，正反面打印；

基金会项目部联系电话88493119，刘国娜。